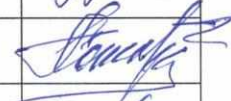


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE *ARTE ȘI STUDII CULTURALE*

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	BADRAJAN Svetlana, dr. prof.univ.	Directoare a Școlii doctorale <i>Arte și studii culturale</i>	06.04.2026	
COORDONAT	COMENDANT Tatiana, dr. conf.univ.	Prorector activitate științifică și de creație	15.04.2026	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana, dr. conf.univ.	Șefa secției <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	15.06.2026	
AVIZAT	Consiliul Școlii doctorale		16.04.2026	
AVIZAT	BEREZOVICOVA, Tatiana, dr. prof.univ.	Președintă a Consiliului Științific	10.06.2026	
APROBAT	MELNIC. Victoria, dr. prof.univ.	Președintă a SENAT- ului, Rector AMTAP	24.06.2026	



	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Cuprins:

Numărul compartimentu lui din cadrul metodologiei	Denumirea compartimentului din cadrul metodologiei	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	I. Dispoziții generale	5
7	II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare	6
8	III. Normarea activității didactice auditoriale	7
9	IV. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice	7
10	V. Normele timpului de lucru ale conducătorului de doctorat pentru îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	7
11	VI. Dispoziții finale	11
12	Responsabilități	12

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele				
			Elaborat	Coordonat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1/R0 24.05.2020 pr.v. nr.7	Elaborare	BADRAJAN Svetlana, dr. prof.univ., directoare a Școlii doctorale	COMENDANT Tatiana, dr., conf. univ., Prorector activitate științifică și de creație	-	-	Aprobat: Senatul AMTAP pr. verbal, nr.7 din 24 iunie, 2020
2.	E1/R1 16.04.2026 pr. v. nr.7	Revizuire: Capitolul V.	BADRAJAN Svetlana, dr. prof.univ., directoare a Școlii doctorale		ROMAN Ruslana dr., conf. univ., șefa SMCDC	BADRAJAN Svetlana, dr. prof.univ., președinta Consiliului Școlii doctorale	BEREZOVICOVA Tatiana, dr., prof. univ., Președinte al Consiliului Științific

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
	Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	Directoare a Școlii doctorale <i>Arte și studii culturale</i>	Prin sistem de comunicare (e-mail)
Aplicare	Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	Directoare a Școlii doctorale <i>Arte și studii culturale</i>	Prin sistem de comunicare (e-mail)
	Consiliul Școlii doctorale <i>Arte și studii culturale</i>	Președinte a Consiliului Școlii doctorale <i>Arte și studii culturale</i>	
	Consiliul științific	Președinte al Consiliului Științific	
	Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	Conducători de doctorat	
Informare	Toate unitățile implicate în procesul studiilor superioare de doctorat, ciclul III		Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Școală doctorală	Structură organizatorică și administrativă autonomă în cadrul unei instituții superioare de învățământ sau din domeniul cercetării și inovării, care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat (ciclul III), administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu de doctorat.
Studii superioare de doctorat	Ciclul III al studiilor superioare în structura Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA/Bologna), corespunzător nivelului 8 al Cadrului Național al Calificărilor (NQF) și Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Codului educației al Republicii Moldova (2014), realizat prin cercetarea temei tezei de doctor în cadrul școlii doctorale și finalizat cu susținerea tezei de doctor și conferirea titlului de doctor.
Program de doctorat	Complex de competențe profesionale propus pentru instruire în domeniul de formare profesională de la ciclul III, studii universitare
State de personal	Totalitatea posturilor aprobate și ocupate (sau prevăzute pentru ocupare) necesare funcționării acestora. Ele includ directorul, personalul academic, de cercetare, administrativ și auxiliar
Conducător de doctorat	Persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat, este conferențiar universitar sau profesor universitar și îndeplinește un set minim de indicatori de performanță științifică, propus de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice și aprobat prin ordin al Ministrului educației și cercetării.
Comisie de doctorat	Comisie formată ad-hoc de susținere publică a tezei de doctorat.
Comisie de îndrumare	Comisie ce asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
Student-Doctorand	Persoană înscrisă într-un program de doctorat, ciclul III de studii universitare, care urmează studii avansate și desfășoară activități de cercetare în vederea obținerii titlului științific de Doctor
Teză de doctorat	o lucrare științifică/științifico-practică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, conține rezultate teoretice și practice noi și reprezintă o condiție legală pentru obținerea titlului științific de doctor

Abrevieri

AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
HG	Hotărârea Guvernului
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
Av	Avizare
Df	Difuzează
C	Coordonare
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
RP	Responsabil de proces

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

I. Dispoziții generale

1. Prezenta metodologie stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității didactice, științifico-didactice și de conducere a personalului din școlile doctorale din instituțiile de învățământ superior finanțate din buget și private. Metodologia a fost elaborată în baza următoarelor documente:

- Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003
- Hotărârea Guvernului nr.1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică
- Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (modificat 01.09. 2023);
- Ordinului Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015
- Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (MODIFICAT HG855 din 16.12.15, MO340-346/18.12.15 art.959 HCC14 din 15.06.15, MO241-246/28.08.15 art.21; în vigoare 15.06.15); Hotărârea Guvernului din 29.04 2026 pentru completarea și modificarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, MO186-189/30.04.26, art.220; în vigoare 30.04.26;
- Hotărârea Guvernului Nr. HG497/2019 din 23.10.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice;
- Ordin MECC nr.570 din 22.06.2020 cu privire la punerea în aplicare a cadrului normativ de conferire și confirmare a titlurilor științifice și științifico-didactice;
- Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat (ciclul III), Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020;
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024, cu modificările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. HG23/2023 din 18.01.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei aprobării conducătorilor de doctorat;
- Carta universitare a AMTAP;
- Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii în cadrul AMTAP.
- Regulamentul școlii Doctorale *Arte și studii culturale*.
- Regulamentul procedurii de verificare antiplagiat a tezelor de doctorat

2. Metodologia stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic, științific și științifico-didactic din cadrul Școlii doctorale, conform statelor de funcții care se întocmesc anual prin stabilirea de norme didactice, științifice și științifico-didactice către 15 ianuarie a anului în curs.

3. Personalul din cadrul școlii doctorale se constituie din:

- a) **director:** dr./ dr.hbt., conferențiar universitar/profesor universitar;
- b) **personal științifico-didactic:** dr./dr.hbt., conferențiar universitar/ profesor universitar;
- c) **conducători de doctorat:** dr./dr.hbt. conferențiar universitar/ profesor universitar;
- d) **membrii comisiilor de îndrumare:** conferențiar universitar, profesor universitar și/sau Maestru în artă,

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Artist al poporului, Artist emerit, Om emerit

e) **alte categorii de personal:** specialist-metodist, secretar, personal tehnic, precum și personal auxiliar și de deservire.

4. În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

5. Norma științifico-didactică se avizează de Consiliul Școlii doctorale.

6. În raport cu relațiile de muncă stabilite în cadrul AMTAP, personalul din școala doctorală este angajat pe ore.

7. În condițiile autonomiei universitare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul AMTAP a unor cadre didactice universitare sau a unor artiști practicieni, posesori de titluri științifico-didactice și/sau onorifice cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

8. Atribuțiile personalului didactic și a conducătorilor de doctorat sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată de directorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

9. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/clinice și alte forme aprobate de senat;
- consultații;

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea tezelor de doctorat;
- conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- activități de evaluare și monitorizare în cadrul comisiilor de îndrumare;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, literară, jurnalistică, sportivă** realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației artistice;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice, festivaluri artistice și competiții sportive;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

d) **activitatea metodică**, realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curriculum-uri;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți-doctoranzi;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

10. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă an.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

11. În învățământul superior, unitatea de timp pentru *curs, seminar, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie 45 de minute.

12. Senatul instituției de învățământ superior aprobă normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Normarea activității didactice auditoriale

13. Școala doctorală stabilește numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de ore efective realizate în cadrul școlii doctorale.

14. Conducătorii de doctorat sunt remunerați, pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate conform actelor normative în vigoare.

15. Membrii comisiei de îndrumare sunt remunerați, pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, în funcție de posibilitățile financiare ale fiecărei școli doctorale.

16. Formațiunile de studiu pentru cursurile obligatorii reprezintă grupele academice, pentru cursurile opționale – subgrupele de doctoranzi.

17. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul și capacitatea instituțională. La decizia senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la 2.

IV. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice

18. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic și conducător științific este înregistrat în norma didactică, întocmită pentru întregul an de studii și aprobată la Consiliul Școlii doctorale.

19. În norma didactică pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea conducătorului de doctorat sau altui angajat în procesul de studii.

20. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, de creație artistică, metodice a cadrelor științifico-metodice se efectuează anual la ședința consiliului școlii doctorale.

21. În condițiile autonomiei financiare, administrația instituțiilor de învățământ superior, pentru nerealizarea normelor planificate poate sancționa cadrele științifico-didactice cu recalcularea salariilor și reținerile aferente activităților respective.

V. Normele timpului de lucru ale conducătorului de doctorat pentru îndrumarea elaborării tezelor de doctorat

Anul I de studii (cu frecvență, fără frecvență)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Asistență în formularea temei de cercetare în baza proiectului științific	10	Pe parcursul anului
2.	Ajutor în trasarea Planului individual de activitate al studentului-doctorand și a graficului de cercetare	5	Pe parcursul anului
3.	Orientarea în documentarea bibliografică	5	Pe parcursul anului
4.	Consultanță în formarea scopurilor, obiectivelor și problemei de cercetare	5	Pe parcursul anului

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

5.	Asistență în întocmirea variantei inițiale a planului tezei de doctorat	5	Pe parcursul anului
6.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea proiectului de cercetare	5	Pe parcursul anului
7.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific I	15	Pe parcursul anului
8.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	Pe parcursul anului
9.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	3	Pe parcursul anului
10.	Alte activități	2	Pe parcursul anului
Total ore		60	Pe parcursul anului

Anul II de studii (cu frecvență)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific II	20	Pe parcursul anului
2.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific III	20	Pe parcursul anului
3.	Consultarea în pregătirea publicațiilor științifice	5	Pe parcursul anului
4.	Consultarea în pregătirea comunicatelor științifice	5	Pe parcursul anului
5.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	Pe parcursul anului
6.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	3	Pe parcursul anului
7.	Alte activități	2	Pe parcursul anului
Total ore		60	Pe parcursul anului

Anul III de studii (cu frecvență)

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea în elaborarea tezei de doctorat	40	Pe parcursul anului
2.	Consultanță în pregătirea publicațiilor științifice	5	Pe parcursul anului
3.	Consultanță în pregătirea comunicațiilor științifice	5	Pe parcursul anului
4.	Familiarizarea cu actele normative și reglementările existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	Pe parcursul anului
5.	Ghidarea activităților ce țin de procedura susținerii tezei de doctorat	3	Pe parcursul anului
6.	Alte activități	2	Pe parcursul anului
Total ore		60	Pe parcursul anului

Anul II de studii (fără frecvență)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific II	30	Pe parcursul anului
2.	Consultarea în pregătirea publicațiilor științifice	10	Pe parcursul anului
3.	Consultarea în pregătirea comunicatelor științifice	5	Pe parcursul anului
4.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	Pe parcursul anului
5.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	Pe parcursul anului
6.	Alte activități	5	Pe parcursul anului
Total ore		60	Pe parcursul anului

Anul III de studii (fără frecvență)

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific III	30	Pe parcursul anului
2.	Consultarea în pregătirea publicațiilor științifice	10	Pe parcursul anului
3.	Consultarea în pregătirea comunicatelor științifice	5	Pe parcursul anului
4.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	Pe parcursul anului
5.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	Pe parcursul anului
6.	Alte activități	5	Pe parcursul anului
Total ore		60	Pe parcursul anului

Anul IV de studii (fără frecvență)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea în elaborarea tezei de doctorat	40	Pe parcursul anului
2.	Consultanță în pregătirea publicațiilor științifice	5	Pe parcursul anului
3.	Consultanță în pregătirea comunicațiilor științifice	5	Pe parcursul anului
4.	Familiarizarea cu actele normative și reglementările existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	Pe parcursul anului
5.	Ghidarea activităților ce țin de procedura susținerii tezei de doctorat	3	Pe parcursul anului
6.	Alte activități	2	Pe parcursul anului
Total ore		60	Pe parcursul anului

22. **Normele timpului de lucru** pentru profesorii care sunt titulari de curs se reglementează conform planului de învățământ aprobat la programul de studiu.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

23. **Normele timpului de lucru** pentru membrul Comisiei de îndrumare se stabilesc conform actelor normative în vigoare și sunt orientate spre sarcinile principale ale acestuia:

- Lecturarea și recenzarea referatelor științifice,
- Asistarea și aprecierea dării de seamă a doctorandului,
- Asistarea și aprecierea componentei practice pentru doctoratul profesional,
- Consultarea doctorandului în caz de necesitate,
- Susținerea prealabilă a tezei de doctorat și recomandarea pentru susținere publică.

24. **Normele timpului de lucru** al Directorului Școlii doctorale și al altor categorii de personal sunt stipulate în ordinele de angajare conform Regulamentelor interne ale AMTAP și alte acte cu referire la personal.

25. **Normele timpului de lucru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat** se stabilesc conform actelor normative în vigoare:

Nr.	Funcție	Numărul de ore	Termen de realizare
1.	Președintele comisiei	4	Pe parcursul a unei luni de zile până la susținerea tezei de doctorat și în ziua susținerii tezei de doctorat
2.	Conducător de doctorat	3	În ziua susținerii tezei de doctorat
3.	Referent oficial 1	6	Pe parcursul a unei luni de zile până la susținerea tezei de doctorat și în ziua susținerii tezei de doctorat
4.	Referent oficial 2	6	Pe parcursul a unei luni de zile până la susținerea tezei de doctorat și în ziua susținerii tezei de doctorat
5.	Referent oficial 3	6	Pe parcursul a unei luni de zile până la susținerea tezei de doctorat și în ziua susținerii tezei de doctorat
6.	Secretarul Comisiei de doctorat	2	Pe parcursul a unei luni de zile până la susținerea tezei de doctorat și în ziua susținerii tezei de doctorat
7.	Președintele Comisiei de verificare a similarității	3	În perioada de susținere preliminară a tezei de doctorat
Total ore		30	

VI. Dispoziții finale

26. Prezenta metodologie intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul AMTAP.
27. Prezenta metodologie poate fi modificată cu aprobarea Consiliului Științific al AMTAP.
28. Responsabili de implementarea prevederilor prezentei metodologii este directorul Școlii doctorale.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Școala doctorală <i>Arte și studii culturale</i>	COD: MET-09				
	METODOLOGIA STATELOR DE PERSONAL ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE ARTE ȘI STUDII CULTURALE	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Responsabilități:

Director Școala doctorală Responsabil de proces	- Elaborare, revizuire, retragere metodologia; - Aplică și difuzează în cadrul subdiviziunii conduse.	E, RP, Ap, Df
SMCDC	- Verifică completarea corectă a metodologiei; - Difuzează metodologia subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; - Arhivează metodologia.	V, Df, Ah
Prorector activitate științifică și de creație	- Coordonează elaborarea și revizuirea metodologiei.	C
Consiliul Școlii doctorale	- Avizează metodologia	Av
Consiliul Științific	- Aprobă metodologia; - Aplică și difuzează în cadrul subdiviziunii conduse.	A Ap, Df
Rectorul	- Impune aplicarea metodologiei; - Asigură resurse pentru aplicarea metodologiei.	A
Conducători de doctorat	- Respectă și execută prezenta metodologie.	Ex